CAHIER DE TEXTES - Pierre LEMAITRE

Cette application développée par Pierre Lemaitre, enseignant de l'académie de Caen, est le fruit de nombreuses concertations entre enseignants, élèves et acteurs des établissements. Ces échanges permanents ont orienté son développement. Elle est ainsi devenue l'outil le plus abouti de son domaine et le plus plébiscité par les enseignants.

Plusieurs distributions ou intégrations ont vu le jour :

- La version standard est utilisée à ce jour par des milliers d'enseignants. L'application est distribuée de façon officielle dans diverses académies (Montpellier, Orléans-Tours, Marseille…).
- Une version LDAP permet l'authentification de l'enseignant sur les serveurs intégrant un Slis.
- Une intégration complète a été réalisée dans divers ENT académiques (Creteil, Dijon....)
- Un plugin a été développé pour les serveurs offrant un LCS .
- Elle est intégrée dans les distributions Kwartz équipant de nombreux serveurs de l'Académie de Lille.
- Enfin, elle cohabite quelques fois dans certains établissements aux cotés de solutions ENT commerciales dont le module cahier de textes est absent ou insuffisant.

En constant développement, cette application est développée sous licence GNU.

Application Cahier de textes – Pierre Lemaitre - Saint- Lô (France) - Pierre.lemaitre@ac-caen.fr

Principales fonctionnalités

L'élève et ses parents

- Accès au Cahier de Textes avec ou sans mot de passe
- Accès rapide au module « travail à faire »
- Affichage du travail et pièces jointes éventuelles ainsi que des diverses informations émanant du responsable établissement, de la vie scolaire, du professeur principal.
- Possibilité de tri du travail à faire par matière, par date ou présentation sur planning mensuel.
- Possibilité de contacter l'enseignant par mail si renseigné.
- Mise à disposition d'un flux RSS sur l'ensemble du travail à faire.
- Accès au module cahiers de textes de sa classe - Entrée par matière.

L'enseignant

- Prise en main très facile pour les enseignants.
- Saisie possible par l'enseignant de son emploi du temps si non rentré par l'administrateur à l'installation.
- Gestion par l'enseignant de ses regroupements d'élèves venant de plusieurs classes (Cas des Options).
- Gestion de la validité de l'emploi du temps dans l'année (Cours différents d'un trimestre à l'autre).
- Gestion de ses types d'activités (Cours, TP, TD ...).
- S'il est identifié en tant que professeur principal, possibilité de diffuser des messages aux enseignants de la classe pour laquelle il assure cette fonction (Ex : « édition des bulletins le ... »).
- Planification d'événements (stages, dates de conseils de classes...).
- La fiche de séance à remplir par l'enseignant comprend (voir également en annexe) :
    - Titre de la séance
    - Zone Contenu de la séance
    - Choix de l'activité
    - Annotations personnelles (Déroulement du cours, absences...)
    - Intégration de fichiers joints liés au déroulement de la séance
    - Zones de travail à faire multiples
- Intégration de fichiers joints liés aux travaux à faire. Distinction est donc faite entre les fichiers liés au contenu de la séance et ceux du travail à faire.
- Gestion de fiches de progression annuelles.
- Affichages des informations diffusées par le responsable établissement, la vie scolaire, professeur principal.
- Présentation de l'ensemble des saisies sous forme de planning/agenda.
- Possibilité de visualiser le planning de l'élève et ainsi mesurer sa charge de travail dans les autres matières.
- Fonctions de copier / coller rapides entre les séances.
- Insertion possible d'heures supplémentaires.
- Insertion / planification de devoirs/contrôles en dehors des heures de cours.
- Prises en compte de la gestion des semaines en alternance « Semaine A /Semaine B ou Paire /Impaire».

- Impression paramétrable de son cahier de textes.
- Gestion des pièces jointes envoyées.
- La présentation des contenus dans les différentes zones utilise un éditeur enrichi de nombreuses fonctions.
    - Editeur Latex ou MathsML pour les scientifiques.
    - Insertion de liens pointant vers le dossier personnel de l'enseignant et externe au cahier de textes.
    - Affichage en option de styles « établissements » prédéfinis par l'administrateur (ex : pour tous les enseignants de l'établissement, titres de séquences en rouge ...).
    - Insertion automatique d'expressions prédéfinies (Objectifs de la séance, Activités...)
- Possibilité pour chaque enseignant d'exporter/ sauvegarder ses cahiers de textes avec leurs pièces jointes.
- Possibilité d'anticiper le remplissage des séances sans qu'elles soient visibles par les élèves.
- L'enseignant peut désactiver temporairement la visibilité du travail à faire et/ou de ses cahiers de textes.
- L'enseignant est informé de la consultation du Responsable Etablissement par apposition de « visa - vu le ...».
- L'enseignant peut redéfinir en cours d'année ses plages horaires d'emploi du temps sans perte de données (prise en compte des emplois du temps semestriels par exemple).
- L'enseignant peut importer son emploi du temps (si l'administrateur lui en donne l'opportunité) même en cours d'année sans pertes de données.
- L'enseignant peut accéder aux archives de ses anciens cahiers de textes directement depuis son interface ou depuis le mode saisie.
- Un module Invité / Inspection / Conseiller pédagogique … permet à l'enseignant de définir les cahiers qu'il souhaite mettre à disposition de ces personnes en leur fournissant un simple mot de passe ou un lien crypté. En retour, ces personnes peuvent facilement laisser des messages avec pièces jointes via l'interface de cahier de textes de l'enseignant.

La vie scolaire

- Elle dispose de droits pour diffuser de façon ciblée de l'information aux classes, groupes, enseignants.
- Elle consulte facilement le travail à faire (absence d'un enseignant).
- Elle peut gérer les remplacements d'enseignants afin d'assurer la continuité des cahiers de textes près des élèves.

Le responsable établissement

- Dispose de droits pour diffuser de façon ciblée de l'information aux classes, groupes, enseignants.
- Consulte facilement le travail à faire (absence d'un enseignant).
- Un état le renseigne sur le remplissage des cahiers de textes et leur visibilité en ligne.
- Valide par apposition d'un visa et selon son choix l'ensemble des cahiers ou de façon individuelle chaque cahier.
- L'apposition d'un visa peut interdire éventuellement la modification des saisies antérieures du cahier de textes.
- Dispose de droits pour sauvegarder l'ensemble des cahiers de textes.

Application Cahier de textes – Pierre Lemaitre - Saint- Lô (France) - Pierre.lemaitre@ac-caen.fr

L'administrateur

- Gère les droits des utilisateurs.
- Définit en début d'année classes, groupes, matières, dates de vacances.
- Planifie les éventuelles semaines A / semaine B.
- Gère les « modèles de présentation ».
- Sauvegarde l'ensemble des cahiers de textes.
- Possibilité d'archivage des cahiers de textes de l'année précédente.
- Import des emplois du temps des enseignants depuis les logiciels EDT et UDT.
- Mise en place d'une procédure de changement d'année scolaire.
- Possibilité d'adjoindre un module de déclaration d'absences
- Peut diffuser des messages aux enseignants via leur cahiers de textes
- Peut gérer les remplacements d'enseignants afin d'assurer la continuité des cahiers de textes près des élèves.

L'assistant d'éducation

- Dans le cas de l'aide aux devoirs par une personne extérieure à l'établissement ou tout autre personnel, il incombait de connaître les mots de passe propres à chaque classe. Un utilisateur ayant le profil « Asssistant d'éducation » dispose d'un accès spécifique lui permettant de rentrer directement en consultation et d'accéder ainsi facilement aux cahiers de textes de toutes les classes.

Le module Invité – Inspecteur – Conseiller pédagogique

L'administrateur peut créer différents comptes utilisateurs sous le profil « Invité ». Chaque enseignant peut alors définir le ou les cahiers de textes qu'il souhaite mettre temporairement à disposition de cet invité (Inspecteur, conseiller pédagogique, collègue externe à l'établissement...). L'accès à ces cahiers se fait soit par un mot de passe, soit par lien crypté préalablement fournis par l'enseignant à son invité.

A l'issue de sa consultation, l'invité peut laisser un message à l'enseignant qui sera affiché dans la page d'accueil de ce dernier.

Le module de déclaration d'absences

L'insertion du module de déclaration d'absence est optionnelle et réalisée depuis le menu administrateur.

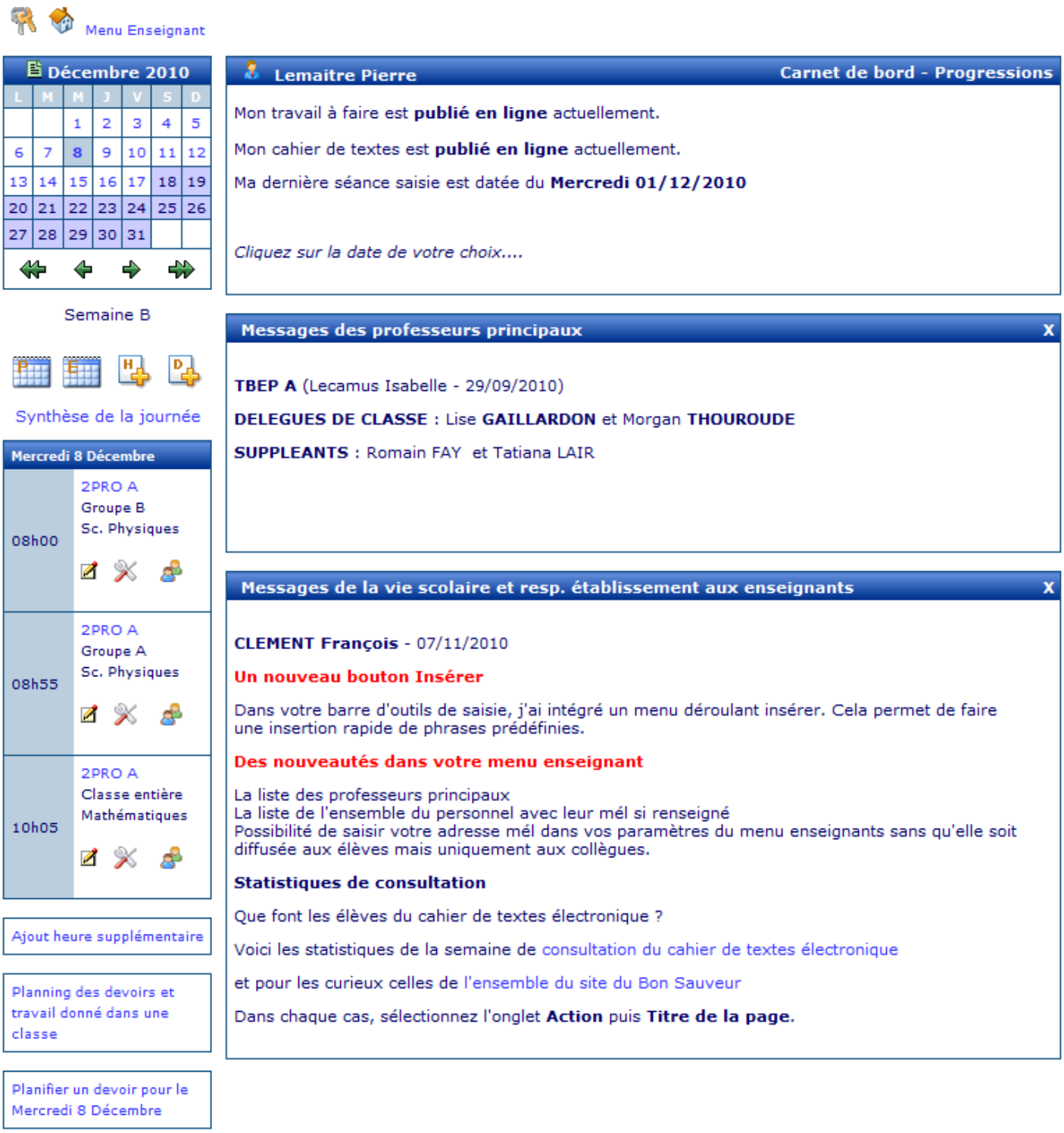
1. L'enseignant pointe les absents de séance. Cette liste est envoyée au module Vie scolaire.
2. La vie scolaire traite chaque cas. Dès validation, l'enseignant visualise que l'absence est bien prise en compte par la vie scolaire.
3. Au prochain cours dans la même matière, l'enseignant dispose alors dans sa fiche de saisie de séance d'un lien "Afficher les absents à mes derniers cours".

En savoir plus

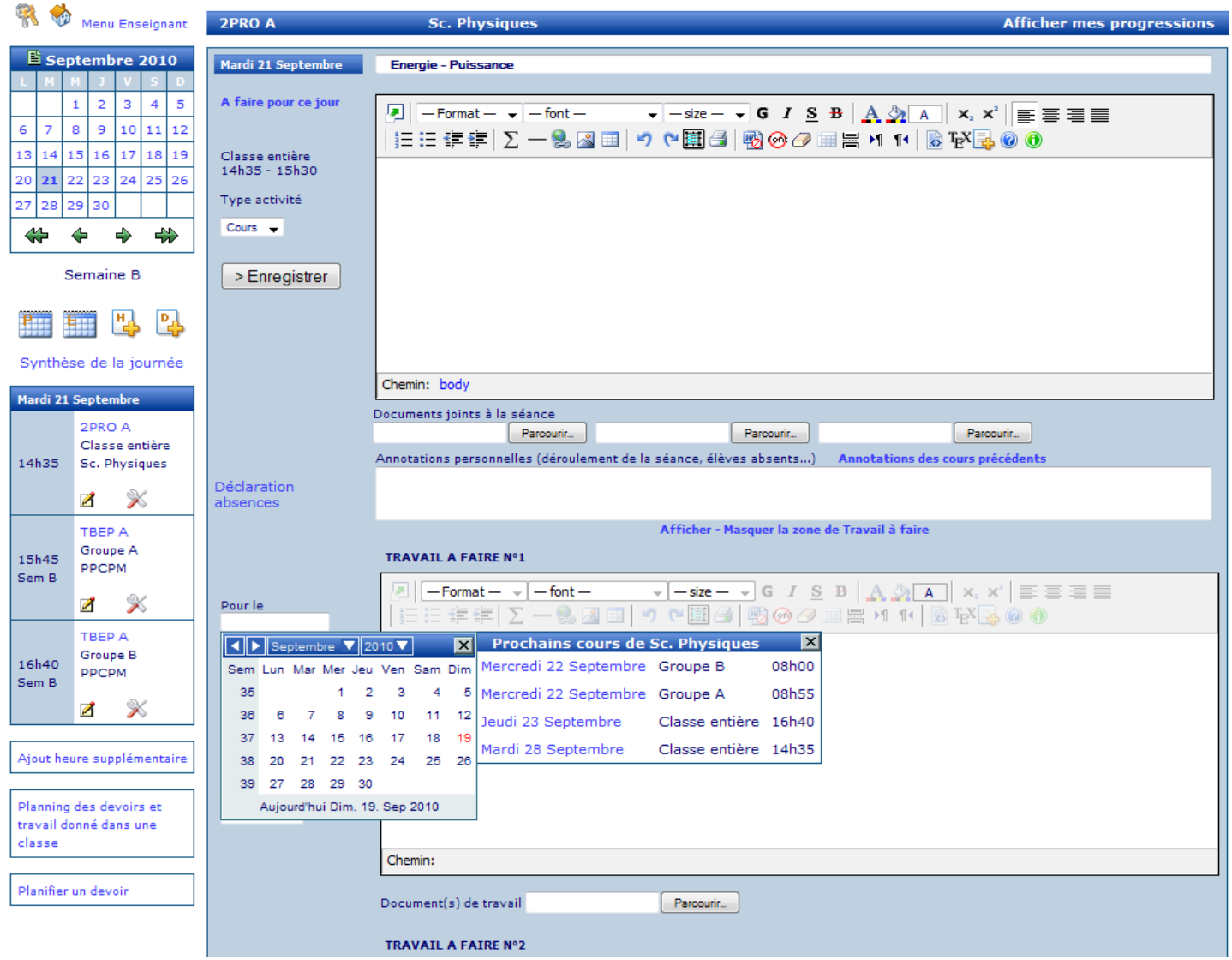
http://www.etab.ac-caen.fr/bsauveur/cahier_de_texte/

Pierre Lemaitre – 50000 SAINT-LO (France)
pierre.lemaitre@ac-caen.fr

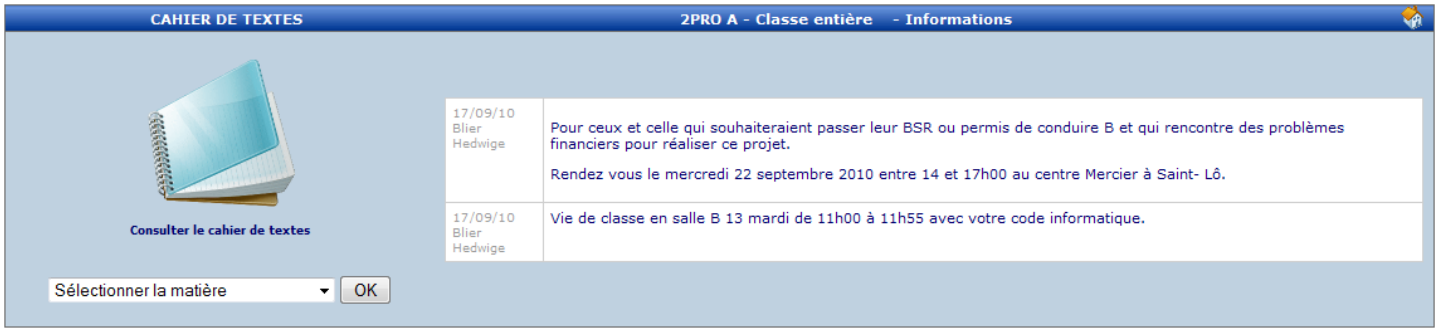
La page d'accueil du module enseignant

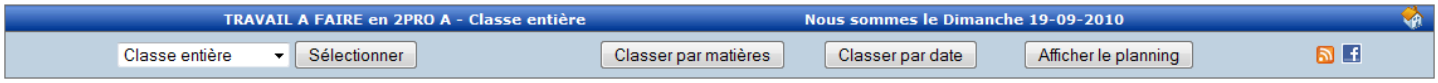

Menu Enseignant
Décembre 2010
L M M J V S D
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31
Semaine B
Synthèse de la journée
Mercredi 8 Décembre
08h00
2PRO A
Groupe B
Sc. Physiques
08h55
2PRO A
Groupe A
Sc. Physiques
10h05
2PRO A
Classe entière
Mathématiques
Ajout heure supplémentaire
Planning des devoirs et travail donné dans une classe
Planifier un devoir pour le Mercredi 8 Décembre
Lemaitre Pierre
Carnet de bord - Progressions
Mon travail à faire est publié en ligne actuellement.
Mon cahier de textes est publié en ligne actuellement.
Ma dernière séance saisie est datée du Mercredi 01/12/2010
Cliquez sur la date de votre choix....
Messages des professeurs principaux
TBEP A (Lecamus Isabelle - 29/09/2010)
DELEGUES DE CLASSE : Lise GAILLARDON et Morgan THOUROUDE
SUPPLEANTS : Romain FAY et Tatiana LAIR
Messages de la vie scolaire et resp. établissement aux enseignants
CLEMENT François - 07/11/2010
Un nouveau bouton Insérer
Dans votre barre d'outils de saisie, j'ai intégré un menu déroulant insérer. Cela permet de faire une insertion rapide de phrases prédéfinies.
Des nouveautés dans votre menu enseignant
La liste des professeurs principaux
La liste de l'ensemble du personnel avec leur mél si renseigné
Possibilité de saisir votre adresse mél dans vos paramètres du menu enseignants sans qu'elle soit diffusée aux élèves mais uniquement aux collègues.
Statistiques de consultation
Que font les élèves du cahier de textes électronique ?
Voici les statistiques de la semaine de consultation du cahier de textes électronique
et pour les curieux celles de l'ensemble du site du Bon Sauveur
Dans chaque cas, sélectionnez l'onglet Action puis Titre de la page.

La fiche de saisie de contenu de séance



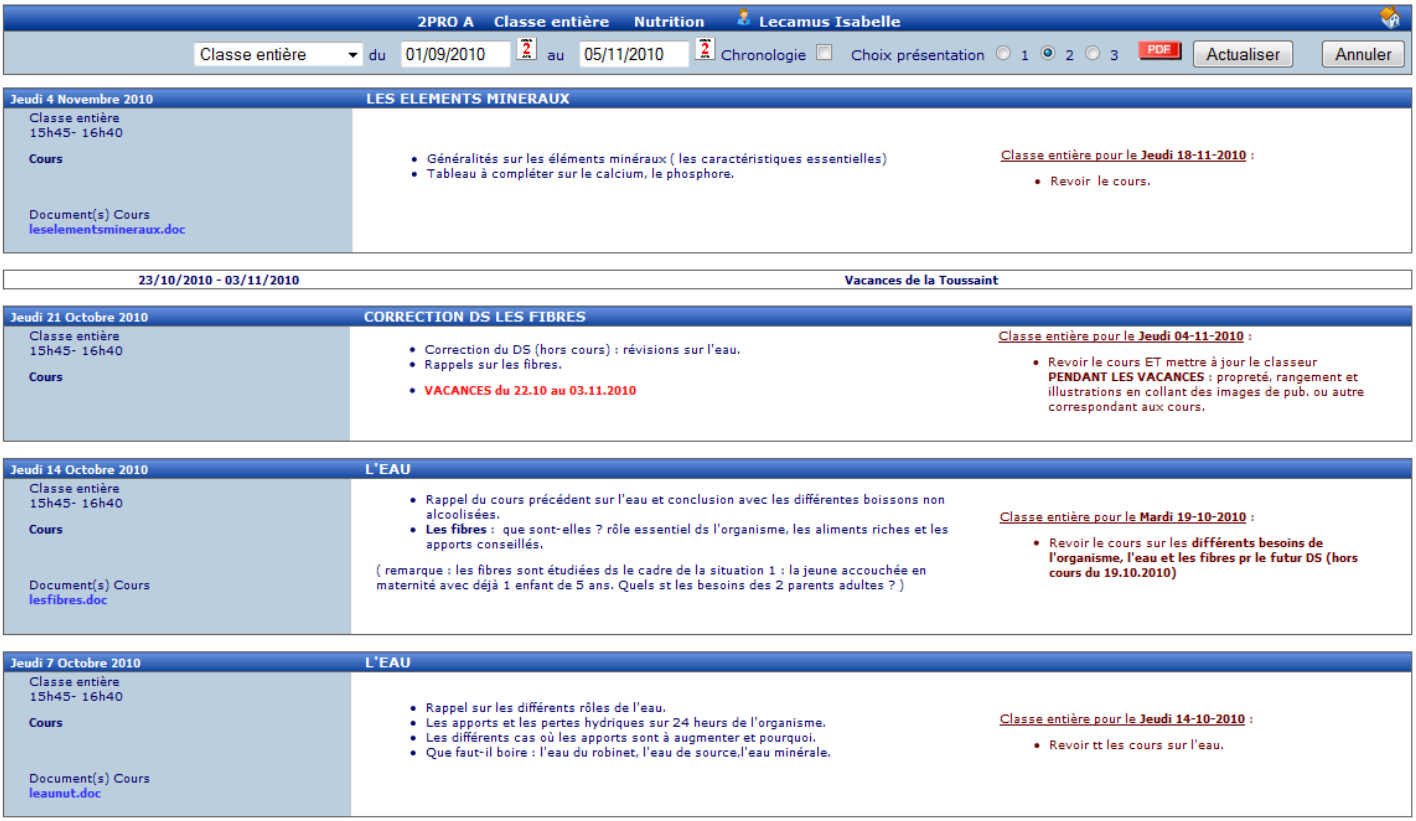
La page d'accueil du module élève avec le travail à faire


CAHIER DE TEXTES
2PRO A - Classe entière - Informations
Consulter le cahier de textes
17/09/10 Blier Hedwige
Pour ceux et celle qui souhaiteraient passer leur BSR ou permis de conduire B et qui rencontre des problèmes financiers pour réaliser ce projet.
Rendez vous le mercredi 22 septembre 2010 entre 14 et 17h00 au centre Mercier à Saint- Lô.
17/09/10 Blier Hedwige
Vie de classe en salle B 13 mardi de 11h00 à 11h55 avec votre code informatique.
Sélectionner la matière
OK



Matière	Groupe	Pour le	Faire / Revoir	Documents	Temps	Professeur	@
TE	Groupe A	Lundi 20-09-2010	• Revoir les cours du 06 et du 13.09.2010; • Faire les activités pages/ Détergent : sa composition, ses pouvoirs et son utilisation à l'aide des notions essentielles.			Lecamus Isabelle	
TE	Groupe B	Lundi 20-09-2010	• Revoir les cours du 06 et du 13.09.2010; • Faire les activités pages/ Détergent : sa composition, ses pouvoirs et son utilisation à l'aide des notions essentielles.			Lecamus Isabelle	
Anglais	Groupe A	Lundi 20-09-2010	apprendre trace écrite faire le "bubble network" p 9			JOUENNE Delphine	
Anglais	Groupe B	Lundi 20-09-2010	apprendre trace écrite faire le "bubble network" p 9			JOUENNE Delphine	
Sc. Physiques	Classe entière	Mardi 21-09-2010	Traiter l'exercice sur la feuille A3 relatif à la puissance cardiaque			Lemaitre Pierre	

Le cahier de textes d'une matière



2PRO A Classe entière Nutrition Lecamus Isabelle

Classe entière du 01/09/2010 au 05/11/2010 Chronologie Choix présentation 1 2 3 PDF Actualiser Annuler

Jeudi 4 Novembre 2010 — **LES ELEMENTS MINERAUX**

Classe entière
15h45- 16h40

Cours

Document(s) Cours
leselementsmineraux.doc

- Généralités sur les éléments minéraux (les caractéristiques essentielles)
- Tableau à compléter sur le calcium, le phosphore.

Classe entière pour le **Jeudi 18-11-2010** :

- Revoir le cours.

23/10/2010 - 03/11/2010 — **Vacances de la Toussaint**

Jeudi 21 Octobre 2010 — **CORRECTION DS LES FIBRES**

Classe entière
15h45- 16h40

Cours

- Correction du DS (hors cours) : révisions sur l'eau.
- Rappels sur les fibres.
- **VACANCES du 22.10 au 03.11.2010**

Classe entière pour le **Jeudi 04-11-2010** :

- Revoir le cours ET mettre à jour le classeur **PENDANT LES VACANCES** : propreté, rangement et illustrations en collant des images de pub. ou autre correspondant aux cours.

Jeudi 14 Octobre 2010 — **L'EAU**

Classe entière
15h45- 16h40

Cours

Document(s) Cours
lesfibres.doc

- Rappel du cours précédent sur l'eau et conclusion avec les différentes boissons non alcoolisées.
- **Les fibres** : que sont-elles ? rôle essentiel ds l'organisme, les aliments riches et les apports conseillés.

(remarque : les fibres sont étudiées ds le cadre de la situation 1 : la jeune accouchée en maternité avec déjà 1 enfant de 5 ans. Quels st les besoins des 2 parents adultes ?)

Classe entière pour le **Mardi 19-10-2010** :

- Revoir le cours sur les **différents besoins de l'organisme, l'eau et les fibres pr le futur DS (hors cours du 19.10.2010)**

Jeudi 7 Octobre 2010 — **L'EAU**

Classe entière
15h45- 16h40

Cours

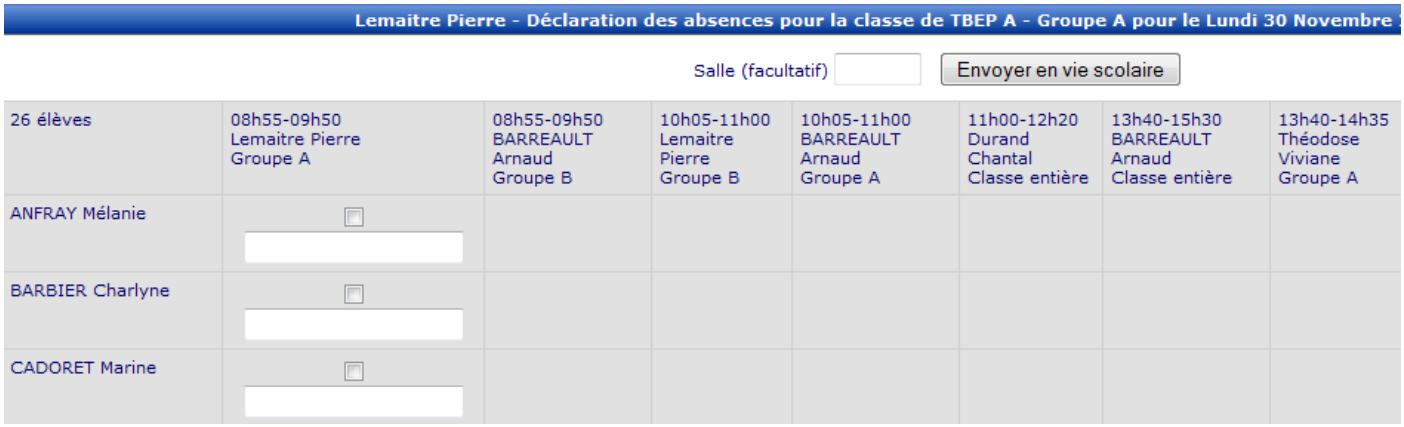
Document(s) Cours
leaunut.doc

- Rappel sur les différents rôles de l'eau.
- Les apports et les pertes hydriques sur 24 heurs de l'organisme.
- Les différents cas où les apports sont à augmenter et pourquoi.
- Que faut-il boire : l'eau du robinet, l'eau de source,l'eau minérale.

Classe entière pour le **Jeudi 14-10-2010** :

- Revoir tt les cours sur l'eau.

La fiche de déclaration des absents (on visualise les absences au cours précédent



Lemaitre Pierre - Déclaration des absences pour la classe de TBEP A - Groupe A pour le Lundi 30 Novembre

Salle (facultatif) | Envoyer en vie scolaire

26 élèves	08h55-09h50 Lemaitre Pierre Groupe A	08h55-09h50 BARREAULT Arnaud Groupe B	10h05-11h00 Lemaitre Pierre Groupe B	10h05-11h00 BARREAULT Arnaud Groupe A	11h00-12h20 Durand Chantal Classe entière	13h40-15h30 BARREAULT Arnaud Classe entière	13h40-14h35 Théodose Viviane Groupe A
ANFRAY Mélanie	☐						
BARBIER Charlyne	☐						
CADORET Marine	☐						

La consultation des absences par la vie_scolaire

Absences du 02/12/2010 | Sélectionner

BTS SP3S 1

	08h00-08h55 Herfroy Geneviève Classe entière Pas d'appel	08h55-11h00 Lepoittevin Claire Classe entière 4 absent(s)	11h00-12h25 Grout Christine Classe entière Pas d'appel	13h40-14h35 Hastain Léonie Classe entière Pas d'appel	14h35-15h30 Hastain Léonie Classe entière Pas d'appel
AL-DOHNI Diana		☑			
GUICHARD Azelie		☑			
TOUMI Claire		☐			
VICLIN Margaux		☐			